

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

POSKYTOVATEL	OBJEDNÁVATEL
obchodné meno: MP Profit PB, s.r.o. sídlo: Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica IČO: 50 068 849 DIČ: 212 016 7126 IČ DPH: SK 212 016 7126 štatutárny orgán: konateľ Mgr. Peter Potecký  bankové spojenie: IBAN: e-mail pre doručovanie:	obchodné meno : Obec Stankovany  sídlo: Stankovany 133, 034 92 ..... IČO: 00315761 ..... DIČ / IČ DPH: 2020589736 štatutárny orgán: starosta obce ..... kontaktná osoba: JUDr. Vladimír Urban, PhD. ..... IBAN: SK23 5600 0000 0083 1140 5001  e-mail pre doručovanie: obec@stankovany.sk  <u>obec@stankovany.sk</u> e-mail pre doručovanie elektronických faktúr:

Údaj	Vyplní sa pri použití zmluvy
VÝZVA/ KÓD/PROGRAM	<b>Výzva č. 2026/01 na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu a kúpeľníctva v regiónoch Slovenskej republiky</b> Kód výzvy: FNPCR-01-2026
Predmet projektu:	REKONŠTRUKCIA LÁVKY PRE PEŠÍCH PONAD RIEKU VÁH V OBCI STANKOVANY

Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“.

### Článok I.

#### Výklad pojmov

- 1.1 „Žiadosť“ znamená akýkoľvek formulár, dokument alebo súbor dokumentov, ktorým sa Objednávateľ uchádza o verejnú podporu, najmä žiadosť o nenávratný finančný príspevok, žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, žiadosť o dotáciu alebo inú obdobnú žiadosť.
- 1.2 „Projekt“ znamená zámer, investíciu alebo aktivitu Objednávateľa, na ktorú sa Žiadosť vzťahuje alebo v súvislosti s ktorou sa poskytuje Externý manažment projektu.
- 1.3 „Podpora“ znamená akúkoľvek formu verejných prostriedkov alebo inej verejnej pomoci, o ktoré sa Objednávateľ uchádza alebo ktoré mu boli schválené.
- 1.4 „Výzva“ znamená konkrétnu výzvu, oznámenie, program, schému alebo iný akt, na základe ktorého možno podať Žiadosť alebo realizovať Projekt.

- 1.5 „Príslušný orgán“ znamená orgán, inštitúciu alebo subjekt oprávnený vyhlásiť Výzvu, prijímať a posudzovať Žiadosť, schváliť alebo poskytnúť Podporu a vykonávať kontrolu Projektu.
- 1.6 „Dokumentácia“ znamená všetky údaje, listiny, vyhlásenia, rozpočty, prílohy, prístupy a ďalšie podklady potrebné na riadne poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 1.7 „Rozhodnutie o schválení“ znamená akékoľvek rozhodnutie, oznámenie alebo iný akt Príslušného orgánu, ktorým bola Podpora schválená alebo priznaná.
- 1.8 „Externý manažment projektu“ znamená poradenskú, koordinačnú a administratívnu činnosť Poskytovateľa po schválení Podpory, najmä prípravu monitorovacích správ, Žiadostí o platbu a súvisiacu komunikáciu s Objednávateľom a Príslušným orgánom.
- 1.9 „Žiadosť o platbu“ alebo „ŽOP“ znamená akúkoľvek žiadosť, formulár alebo súbor dokumentov, na základe ktorých sa počas realizácie Projektu žiada o vyplatenie schválenej Podpory alebo jej časti.

## Článok II.

### Predmet Zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi pre Projekt tieto služby: a) Vypracovanie Žiadosti a b) Externý manažment projektu po schválení Podpory; Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za tieto služby dohodnutú odmenu a poskytovať riadnu súčinnosť.
- 2.2 Vypracovanie Žiadosti zahŕňa najmä konzultácie, posúdenie základných podmienok Výzvy, prípravu a kompletizáciu Žiadosti, koordináciu podkladov a spracovanie Žiadosti podľa požiadaviek Príslušného orgánu v rozsahu, v akom vyplýva z tejto Zmluvy.
- 2.3 Externý manažment projektu zahŕňa najmä administratívnu a koordinačnú podporu pri realizácii Projektu, prípravu monitorovacích výstupov a ŽOP a súvisiacu komunikáciu s Príslušným orgánom.
- 2.4 Ak nie je výslovne dohodnuté inak, služby podľa tejto Zmluvy nezahŕňajú najmä projektovú alebo technickú dokumentáciu, verejné obstarávanie, právne stanoviská, daňové alebo účtovné služby, audit, zastupovanie v súdnych alebo správnych sporoch ani činnosti externého manažmentu po ukončení projektu, t.j. v dobe udržateľnosti Projektu. Verejné obstarávanie nie je predmetom tejto Zmluvy; na jeho zabezpečenie Objednávateľ vystaví osobitnú objednávku firme MP Profit VO, s.r.o.
- 2.5 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, spolupracovníkov alebo tretích osôb.

## Článok III.

### Poskytovanie služieb a súčinnosť Objednávateľa

- 3.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a je oprávnený vychádzať z Dokumentácie a informácií poskytnutých Objednávateľom bez povinnosti ich samostatne preverovať, pokiaľ ich nesprávnosť nie je zjavná.
- 3.2 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi úplnú, pravdivú a aktuálnu Dokumentáciu, potrebné podpisy, prístupy a inú súčinnosť riadne a včas, spravidla najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy Poskytovateľa.
- 3.3 Objednávateľ zodpovedá za vecnú, technickú, finančnú, účtovnú a právnu správnosť podkladov, ktoré poskytne Poskytovateľovi, ako aj za výstupy tretích osôb zabezpečených na svojej strane.
- 3.4 Ak Objednávateľ neposkytne súčinnosť riadne a včas, lehoty Poskytovateľa sa primerane predlžujú a Poskytovateľ je oprávnený poskytovanie služieb pozastaviť; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odmenu.
- 3.5 Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa najmä o výzvach na doplnenie, o schválení alebo neschválení Podpory, o doručení rozhodnutí a o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na Žiadosť alebo realizáciu Projektu.
- 3.6 Ak Žiadosť nepodáva priamo Poskytovateľ na základe osobitného poverenia, Objednávateľ je povinný podať Žiadosť v lehote stanovenej Výzvou; nepodanie Žiadosti alebo iné zmarenie jej podania sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Objednávateľa.

3.7 Výstupy môžu byť odovzdávané osobne, elektronickou poštou alebo prostredníctvom elektronického systému; ak Objednávateľ neuplatní konkrétne a odôvodnené výhrady do 3 pracovných dní od odovzdania, považujú sa za riadne prevzaté.

#### Článok IV.

##### Odmena a platobné podmienky

- 4.1 Odmena za Vypracovanie Žiadosti je dohodnutá vo výške 1,250,00 EUR bez DPH.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať odmenu za Vypracovanie Žiadosti v dvoch častiach: a) 50 % dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a b) 50 % dňom podania Žiadosti na Príslušný orgán alebo dňom odovzdania Žiadosti pripravenej na podanie Objednávateľovi, podľa toho, čo nastane skôr.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za externý manažment vo výške 3% z celkovej sumy finančných prostriedkov schválenej pre Projekt v rozhodnutí príslušného orgánu o schválení projektu a pridelení finančných prostriedkov (ďalej len „Rozhodnutie o schválení“).
- 4.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať odmenu za Externý manažment projektu takto: a) 50 % z tejto odmeny dňom vydania Rozhodnutia o schválení a b) 50 % priebežne po podaní každej ŽOP, vždy v primeranej pomernej časti podľa rozsahu vykonaných prác a počtu ŽOP v rámci Projektu. Najneskôr po podaní poslednej ŽOP je Poskytovateľ oprávnený dofakturovať celý zvyšok odmeny. Nárok na odmenu za Externý manažment projektu nie je viazaný na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí Podpory ani na preplatenie ŽOP. Pre výpočet odmeny podľa odseku 4.3 je rozhodujúca výlučne suma uvedená v Rozhodnutí o schválení. Na akékoľvek neskoršie zníženie, krátenie, úpravu alebo zmenu tejto sumy sa neprihliada, a to najmä v dôsledku verejného obstarávania, zmien projektu, korekcií alebo iných rozhodnutí príslušného orgánu.
- 4.5 Ak dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k zmene požiadaviek Objednávateľa, k zmene Výzvy, metodiky alebo k potrebe opakovaného prepracovania dokumentov z dôvodov na strane Objednávateľa, Príslušného orgánu alebo tretích osôb, Poskytovateľ má popri dohodnutej odmene nárok aj na dodatočnú odmenu za rozšírený rozsah služieb vo výške 35 EUR bez DPH za každú začatú hodinu prác. Ak je bezodkladné vykonanie takých prác potrebné na zachovanie lehoty alebo procesného postavenia Objednávateľa, Poskytovateľ na ich vykonanie nepotrebuje predchádzajúci súhlas Objednávateľa.
- 4.6 K odmenám podľa tejto Zmluvy sa pripočíta DPH podľa právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 4.7 Splatnosť každej faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi; faktúra doručená elektronickou poštou sa považuje za riadne doručení. Objednávateľ nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam Poskytovateľa ani zadržať úhradu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, ak kogentný právny predpis neustanovuje inak.

#### Článok V.

##### Sankcie, zodpovednosť a ochrana know-how

- 5.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením peňažného záväzku patrí Poskytovateľovi zmluvná pokuta vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania; tým nie je dotknutý nárok na úrok z omeškania ani na náhradu škody.
- 5.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúry alebo s poskytnutím podstatnej súčinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo Poskytovateľa služby pozastaviť alebo od Zmluvy odstúpiť.
- 5.3 Ak Objednávateľ nepodá včas Žiadosť pripravenú Poskytovateľom, neposkytne potrebnú súčinnosť alebo inak zmarí účel tejto Zmluvy, Poskytovateľ má nárok na plnú odmenu za Vypracovanie Žiadosti a tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 5.4 Poskytovateľ zodpovedá iba za priamu a skutočne vzniknutú škodu spôsobenú preukázaným porušením jeho povinností podľa tejto Zmluvy; nezodpovedá najmä za neschválenie Žiadosti, zníženie alebo neposkytnutie Podpory, krátenie výdavkov, nepreplatenie ŽOP, rozhodnutia Príslušného orgánu, vady podkladov od Objednávateľa alebo tretích osôb ani za škodu spôsobenú neposkytnutím súčinnosti Objednávateľa.

5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za ušlý zisk, stratu príležitosti, nepriamu alebo následnú škodu; celková zodpovednosť Poskytovateľa za škodu je obmedzená do výšky odmeny skutočne uhradenej Objednávateľom podľa tejto Zmluvy ku dňu vzniku škody.

5.6 Metodické postupy, šablóny, interné pracovné materiály, know-how a organizačné riešenia Poskytovateľa zostávajú vlastníctvom Poskytovateľa; Objednávateľ je oprávnený používať odovzdané výstupy iba na účel Projektu.

## Článok VI.

### Trvanie a ukončenie Zmluvy

6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do úplného splnenia práv a povinností Zmluvných strán, ak z nej nevyplýva skorší spôsob ukončenia.

6.2 Túto Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením v prípadoch uvedených v tejto Zmluve alebo v právnych predpisoch.

6.3 Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť najmä vtedy, ak Objednávateľ poruší podstatnú povinnosť podľa tejto Zmluvy, najmä ak je v omeškaní so zaplatením faktúry alebo s poskytnutím súčinnosti.

6.4 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť iba v prípade podstatného porušenia povinností Poskytovateľa, ak Poskytovateľ neurobí nápravu ani v primeranej lehote určenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.

6.5 Ak dôjde k ukončeniu Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, Poskytovateľ má nárok na úhradu všetkých dovtedy vykonaných prác a vzniknutých nákladov; ak už bolo doručené Rozhodnutie o schválení, Poskytovateľ má zároveň nárok najmenej na prvú časť odmeny za Externý manažment projektu podľa bodu 4.4 písm. a) a na primeranú časť zostávajúcej odmeny zodpovedajúcu rozsahu už vykonaných prác.

6.6 Skončením Zmluvy nezanikajú ustanovenia o odmene, sankciách, zodpovednosti za škodu, mlčanlivosti, ochrane know-how, doručovaní a tie ustanovenia, ktoré podľa svojej povahy majú trvať aj po skončení Zmluvy.

## Článok VII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o neverejných informáciách získaných pri plnení tejto Zmluvy, ak ich sprístupnenie nevyžaduje právny predpis alebo oprávnený orgán. Strany prehlasujú a dohodli sa, že spracúvanie osobných údajov v rámci plnenia tejto Zmluvy sa bude uskutočňovať v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z.; Prevádzkovateľom údajov je Objednávateľ a Poskytovateľ vystupuje ako Sprostredkovateľ, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak.

7.2 V prípade, ak Objednávateľ uplatňuje, bude uplatňovať alebo je oprávnený uplatňovať výdavky na plnenie podľa tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, Plánu obnovy a odolnosti, štátneho rozpočtu, dotácií alebo iných verejných zdrojov, a to najmä na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo iného obdobného právneho titulu (ďalej len „Finančný titul“), Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Finančného titulu, ako aj počas doby, počas ktorej je podľa príslušných právnych predpisov alebo podmienok Finančného titulu možné takúto kontrolu alebo audit vykonať, a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO, c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu, d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby, f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodu, h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ. Vo všetkých zmluvách so subdodávateľmi alebo dodávateľmi v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy uvedie Poskytovateľ obdobné ustanovenie.

7.3 Písomnosti podľa tejto Zmluvy možno doručovať osobne, poštou, kuriérom alebo elektronickou poštou na kontaktné údaje uvedené v tejto Zmluve alebo neskôr písomne oznámené; pri doručovaní poštou alebo kuriérom sa zásielka považuje za doručenú aj v prípade neprevzatia v odbernej lehote alebo odmietnutia prevzatia, pri doručovaní elektronickou poštou nasledujúci pracovný deň po odoslaní, ak odosielateľ neobdrží správu o nedoručení.

7.4 Právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Ak to právne predpisy pripúšťajú, miestne príslušným súdom na riešenie sporov je všeobecný súd Poskytovateľa.


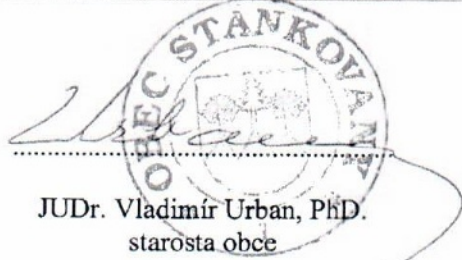
7.5 Objednávateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky, previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy ani túto Zmluvu postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.

7.6 Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami, a to v listinnej alebo elektronickej podobe. Táto Zmluva nemá žiadne prílohy a predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán vo veci jej predmetu.

7.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa právnych predpisov; inak nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.

7.8 Táto Zmluva môže byť uzatvorená v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe; oba spôsoby sa považujú za rovnocenné, ak sú splnené požiadavky príslušných právnych predpisov. Pri elektronickej podpise môže byť Zmluva podpísaná na jednom dokumente alebo na viacerých samostatných rovnopisoch s totožným obsahom; pri elektronickej podpise sa podpisové bloky uvedené nižšie považujú iba za identifikačné údaje podpisujúcich osôb.

7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Považskej Bystrici, dňa ..... <u>14.06.2020</u> .....	V Stankovanoch, dňa ..... <u>12 JÚN 2020</u> .....
 <p>Mgr. Peter Potecký MP Profit PB, s.r.o., konateľ</p>	 <p>JUDr. Vladimír Urban, PhD. starosta obce</p>