

OBEC STANKOVANY

Evid. číslo	477	Číslo spisu	
Došlo dňa:	26.06.2015		
Registrátúrna značka	AS18	Znak hodnoty:	
Prílohy		Lehota uloženia:	5
		Vybavuje:	

**DOHODA**

č. 21/§10/MOS/2015/obec

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**Účastníci dohody****Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok**

Sídlo: ÚPSVR Ružomberok, Nám. slobody 9, Ružomberok

Zastúpený: JUDr. Vladimír Mojš, riaditeľ ÚPSVR Ružomberok

IČO: 307 945 36

Bankové spojenie:

č. účtu: IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Stankovany

Sídlo: Stankovany č. 133, 034 91 Stankovany

Zastúpená: Rudolf Baleja

IČO: 00315761

Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko a.s. Ružomberok, č. účtu: 8311405001/5600

č. účtu: IBAN: SK23 5600 0000 0083 1140 5001

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec Stankovany.
2. **Miesto výkonu pracovnej činnosti:** k. ú. obce Stankovany
3. **Druh pracovnej činnosti:**
 - 01 - Údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny....)
 - 02 - Údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách
 - 03 - Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 - 05 - Úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - 07 - Čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
 - 09 - Čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov
 - 11 - Udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov
 - 12 - Participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 - 13 - Vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl
 - 15 - aktivity sociálneho typu
 - 16 - práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
 - 17 - Údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
4. **Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:**
 - a) začiatok: od **01.07.2015**
 - b) dĺžka: do **31.12.2015**
 - hodina začiatku a skončenia: od 07.00 hod. – do 11.00 hod. / pondelok, streda /
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **15.**

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) školenie BOZP
 - c) pracovné prostriedky,
 - d) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - e) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:
: podľa článku V. bod.4.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Ing. Adriana Pethöová
Telefónne číslo:
E-mailová adresa:
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Rudolf Baleja
Telefónne číslo: 044/ 4304089
E-mailová adresa: oustank@stonline.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Ružomberok dňa: 16. 6. 2015



Rudolf Baleja
starosta obce
obec Stankovany



JUDr. Vladimír Mojs
riaditeľ úradu
ÚPSVR Ružomberok